



Европейски съюз
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
ОБЛАСТНА ПРОГРАМА



ЕВРОФОНДОВЕТЕ
ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

ОБЩИНА ПЛЕВЕН ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на **управител** в Областен информационен център (ОИЦ) – гр. Плевен, при следните условия:

Минимални изисквания:

- висше образование – степен магистър
- професионален опит – минимум 1 година на управленска позиция, свързана с разработването, изпълнението, мониторинга и контрола и/или управлението и реализацията на проекти с европейско финансиране, или опит в работа с мрежи за предоставяне на информационни услуги, или опит в организирането и провеждането на информационни събития, семинари, обучения и др.
- компютърни умения – Word, Excel, PowerPoint, Internet, др.
- владеенето на английски език и/или друг от работните езици на ЕС се счита за предимство.

Основни задачи:

- планира, организира, ръководи и контролира цялостната дейност на ОИЦ
- контактува и сътрудничи с други мрежи за информация на ЕК, регионалните структури на министерствата, с областните управи и с общините
- координира и контролира работата по разпространяването на информация и документи
- контактува с представителите на медиите
- отговаря за организирането на събития за популяризиране на оперативните програми на територията на областта – семинари, обучения, посещения, лекции и др.

Провеждане на конкурса:

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.
3. Конкурсът ще се проведе на три етапа – по документи, писмен тест и интервю.
4. Необходими документи:
 - професионална автобиография на български, в Europass формат
 - копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен
 - копия от документи, удостоверяващи продължителност на професионалния опит (трудова/служебна/осигурителна книжка)
 - други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Основна заплата: 1150,00 лв.

Място на подаване на документите: гр. Плевен, площад Възраждане № 4, „Център за административно обслужване на граждани”

Срок за подаване на документи: 30.11.2011 г., включително.

Списък на допуснатите до следващия етап ще бъдат публикувани на информационното табло в сградата на Община Плевен, както и на Единния портал: www.eufunds.bg.



Проект: "Изграждане на Областен информационен център Плевен", договор № BG161PO002-3.3.02-00023-C0001, финансиран от Оперативна програма „Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.